|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 20/09/17 | Jean Yamada,Willyan Kin | Elaboração Inicial – primeiro rascunho |

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO**

**GRUPO Nº: 24**

**OBJETIVOS DESTE DOCUMENTO**

Este documento objetiva o desenvolvimento do Termo de Abertura do projeto **Projeto 4** referente à empresa **G2 Software Company.** Com isso, tem finalidade de definir os seus respectivos limites, estabelecendo um registro formal de sua existência pela gerência desta organização, atribuindo-lhes toda a autoridade de planejamento e execução do projeto.

**SITUAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O Cliente Sr. João solicitou um sistema para facilitar a venda de ingressos para eventos, tanto nacionais como internacionais e deseja que o sistema possua duas formas de pagamento: a forma de pagamento via boleto e online (através do cartão de crédito). Ele acredita que com o sistema, aumentará as vendas de ingresso e fornecerá mais praticidade a seus clientes, incluindo uma economia, pois não precisará mais de muitos funcionários em sua empresa, já que a compra de ingressos físicos tende a diminuir.

O sistema foi orçado com a empresa **G2 Software Company** em R$50.000,00, em acordo com o cliente e o início do projeto será no dia 19/09/2017 e deverá ser entregue no prazo até 25/01/2018, sendo necessário o pagamento de multa no valor de R$10.000,00.

Este projeto visa a construção de um módulo do sistema, o módulo 2 (boleto), que será integrado ao sistema, fornecendo ao usuário uma maneira de emitir boleto referente ao banco a sua escolha, e ao administrador uma maneira de gerir os boletos gerados.

**OBJETIVOS DO PROJETO**

O projeto será considerado um sucesso caso os objetivos abaixo sejam atingidos :

* O sistema \_\_\_ seja concluído até 24/01/2018

**LISTA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DE PROJETO E DE DESENVOLVIMENTO**

* Gerenciamento de Projetos
  + Iniciação
  + Planejamento
  + Controle
  + Encerramento
* Planejamento
  + Definir escopo.
  + Definir casos de uso reais
  + Definir Relatórios, Interface
  + Refinar a arquitetura do sistema
  + Definir diagramas de interação
  + Definir diagramas de classe do projeto
  + Definir esquema de base de dados

* Codificação
  + Implementar definições de classes e interfaces
  + Implementar métodos
  + Implementar interfaces com usuário
  + Implementar relatórios
  + Implementar esquema da base de dados (SQL)

**PRINCIPAIS REQUISITOS DAS PRINCIPAIS ENTREGAS DO PROJETO**

A equipe levou em consideração os seguintes documentos para a elaboração do projeto:

* Documento de requisitos.
* Documento de caso de uso.
* Diagrama de caso de uso.
* Diagrama de sequência.
* Modelo conceitual.
* Diagrama de colaboração.
* Diagrama de classe.
* Implementação.

**EVENTOS IMPORTANTES (MARCOS DO PROJETO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase ou Grupo de Processos | Marcos | Previsão |
| Definição do Projeto | Projeto definido e aprovado pelo gerente do projeto. | 03/10/2017 |
| Gerenciamento de Projetos | Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado | 10/10/2017 |
| Planejamento | Planejamento concluído e Linhas de Base Salvas | 17/10/2017 |
| Elaborar | Definir escopo | 29/10/2017 |
|  | Definir caso de uso | 15/11/2017 |
|  | Definir diagramas | 23/12/2017 |
| Construir | Implementação | 19/01/2018 |
| Encerramento | Projeto Entregue e Encerrado | 24/01/2018 |

**PARTES INTERESSADAS DO PROJETO**

Unesp - Universidade Estadual Paulista

* Darlan Murilo Nakamura de Araújo
* Arthur Reis da Silva
* Felipe tanji ribeiro
* Beatriz Gonçalves Silva
* Matheus Palmeira G. dos Santos
* Jean Carlo massami yamada
* Pietro BARCAROLLO Schiavinato
* Willyan Kin S Tubone
* Ingrid Marçal

**RESTRIÇÕES**

O sistema será desenvolvido para plataforma web utilizando as

linguagens HTML, CSS e Javascript, utilizando requisições AJAX. Para

a parte de servidor será utilizada a linguagem PHP e para a persistência

será utilizado o banco de dados relacional MySQL.

**PREMISSAS**

Para cumprir o prazo determinado, o gerente  exigiu como premissa:

* Cada gerente responsável por um módulo deverá enviar  pelo menos um relatório de status de projeto por semana.

**RISCOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do risco** | **Descrição do Impacto** | **Ação** | **Descrição da ação** | **Responsável** | **Previsão** |
| Sair do orçamento planejado. | Prejuízo para empresa. | Mitigar | O gerente deve levantar o orçamento adequado de acordo com pedido do cliente. | Gerente | Durante todo projeto |
| Atraso na entrega do produto. | Atrasar a conclusão do recurso necessário irá inviabilizar o andamento do projeto. | Mitigar | É necessário a presença do gerente para acompanhar o desenvolvimento do projeto para que as entregas não estejam fora das datas estipuladas. | Gerente | Durante todo projeto |
| Uma nova função requisitada pelo cliente durante o desenvolvimento do projeto. | Pode ocasionar atraso na entrega e custo adicional ao projeto. | Mitigar | O gerente deve manter contato constante com o cliente no decorrer do desenvolvimento do projeto. | Gerente | Durante todo projeto |