|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 20/09/17 | Jean Yamada,Willyan Kin | Elaboração Inicial – primeiro rascunho |

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO**

**GRUPO Nº: 24**

**OBJETIVOS DESTE DOCUMENTO**

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

O Sistema \_\_ será desenvolvido com base no escopo e requisitos definidos no Documento de Requisitos. Serão produzidas as seguintes entregas : EAP, Cronograma, Diagrama de Casos de Uso, Modelo Conceitual, Diagrama de Sequência, Diagrama de Colaboração e Diagrama de Classes, para serem utilizados como base para a codificação do software \_\_ .

**SITUAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O sistema está sendo desenvolvido a pedido de um cliente que tem como necessidade controlar suas vendas de ingressos tanto para eventos nacionais como internacionais.

Com o grande aumento de sua popularidade, o cliente se sentiu na necessidade de um sistema que comportasse tamanho publico.

Por exigência do cliente o sistema deverá conter as seguintes funcionalidades:

- Vendas de ingressos nacionais e internacionais, que serão pagos via boleto ou pagamento online por meio de soluções conhecidas no mercado.

- Possuir um calendário de eventos nacionais e internacionais, que podem ser gerenciadas pelo cliente.

**OBJETIVOS DO PROJETO**

O projeto será considerado um sucesso caso os objetivos abaixo sejam atingidos :

* O sistema \_\_\_ seja concluído até 24/01/2018

**LISTA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DE PROJETO E DE DESENVOLVIMENTO**

* Gerenciamento de Projetos
  + Iniciação
  + Planejamento
  + Controle
  + Encerramento
* Planejamento
  + Definir escopo.
  + Definir casos de uso reais
  + Definir Relatórios, Interface
  + Refinar a arquitetura do sistema
  + Definir diagramas de interação
  + Definir diagramas de classe do projeto
  + Definir esquema de base de dados

* Codificação
  + Implementar definições de classes e interfaces
  + Implementar métodos
  + Implementar interfaces com usuário
  + Implementar relatórios
  + Implementar esquema da base de dados (SQL)

**PRINCIPAIS REQUISITOS DAS PRINCIPAIS ENTREGAS DO PROJETO**

A equipe levou em consideração os seguintes documentos para a elaboração do projeto:

* Documento de requisitos.
* Documento de caso de uso.
* Diagrama de caso de uso.
* Diagrama de sequência.
* Modelo conceitual.
* Diagrama de colaboração.
* Diagrama de classe.
* Implementação.

**EVENTOS IMPORTANTES (MARCOS DO PROJETO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase ou Grupo de Processos | Marcos | Previsão |
| Definição do Projeto | Projeto definido e aprovado pelo gerente do projeto. | 03/10/2017 |
| Gerenciamento de Projetos | Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado | 10/10/2017 |
| Planejamento | Planejamento concluído e Linhas de Base Salvas | 17/10/2017 |
| Elaborar | Definir escopo | 29/10/2017 |
|  | Definir caso de uso | 15/11/2017 |
|  | Definir diagramas | 23/12/2017 |
| Construir | Implementação | 19/01/2018 |
| Encerramento | Projeto Entregue e Encerrado | 24/01/2018 |

**PARTES INTERESSADAS DO PROJETO**

Unesp - Universidade Estadual Paulista

* Darlan Murilo Nakamura de Araújo
* Arthur Reis da Silva
* Felipe tanji ribeiro
* Beatriz Gonçalves Silva
* Matheus Palmeira G. dos Santos
* Jean Carlo massami yamada
* Pietro BARCAROLLO Schiavinato
* Willyan Kin S Tubone
* Ingrid Marçal

**RESTRIÇÕES**

O sistema será desenvolvido para plataforma web utilizando as

linguagens HTML, CSS e Javascript, utilizando requisições AJAX. Para

a parte de servidor será utilizada a linguagem PHP e para a persistência

será utilizado o banco de dados relacional MySQL.

**PREMISSAS**

Para cumprir o prazo determinado, o gerente  exigiu como premissa:

* Cada gerente responsável por um módulo deverá enviar  pelo menos um relatório de status de projeto por semana.

**RISCOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do risco** | **Descrição do Impacto** | **Ação** | **Descrição da ação** | **Responsável** | **Previsão** |
| Sair do orçamento planejado. | Prejuízo para empresa. | Mitigar | O gerente deve levantar o orçamento adequado de acordo com pedido do cliente. | Gerente | Durante todo projeto |
| Atraso na entrega do produto. | Atrasar a conclusão do recurso necessário irá inviabilizar o andamento do projeto. | Mitigar | É necessário a presença do gerente para acompanhar o desenvolvimento do projeto para que as entregas não estejam fora das datas estipuladas. | Gerente | Durante todo projeto |
| Uma nova função requisitada pelo cliente durante o desenvolvimento do projeto. | Pode ocasionar atraso na entrega e custo adicional ao projeto. | Mitigar | O gerente deve manter contato constante com o cliente no decorrer do desenvolvimento do projeto. | Gerente | Durante todo projeto |